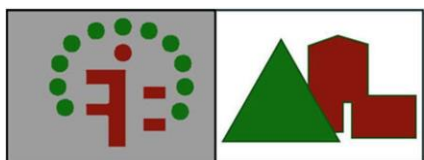




Col·legi  
Santíssima Trinitat

# **PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2020-2021**



Fundació Escoles Parroquials

Col·legi  
Santíssima Trinitat

## Contingut

1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'obertura	4
a. Diagnosi	4
CONSIDERACIONS	5
<i>Requisits d'accés al centre educatiu</i>	5
<i>Fluxos de circulació</i>	6
<i>Control de símptomes</i>	6
b. Organització dels grups estables.	7
INFANTIL	7
PRIMÀRIA	8
SECUNDÀRIA	9
c. Criteris organitzatius dels recursos d'atenció a la diversitat.	10
d. Organització d'entrades i sortides	10
e. Organització de l'espai d'esbarjo	13
f. Relació amb la comunitat educativa	15
f.1. Consell Escolar	15
f.2. Reunions informatives d'inici de curs amb famílies	15
f.3. Reunions de tutoria amb famílies	15
f.3. Formació a les famílies	16
g. Servei de menjador	16
h. Pla de neteja	17
j. Acollida i Extraescolars	20
k. Activitats complementàries	21
Infantil- Primària	21
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	22
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	23
Seguiment dels casos	24
3. Concrecions per a l'educació infantil	25
a. Pla d'acollida de l'alumnat	25
4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO	26
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	26
b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	32
c. Avaluació	34



# 1. Introducció

L'objectiu d'aquest document és concretar una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnat i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat, cercant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones en l'escola Santíssima Trinitat i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. S'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnat i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per tot el curs 2020-21, en coherència amb la realitat de l'escola i el seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

Aquest pla es complementa amb el document **Pla d'ensenyament online**, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Els tres principis claus a partir dels quals desenvoluparem els diferents apartats són:

- Màxim de recursos
- Neteja i desinfecció
- Grups de convivència i relació

## 2. Contingut del pla d'obertura

### a. Diagnosi

Quan va començar el confinament, no estàvem preparats ni mentalitzats per aquest període escolar tan desconegut que s'obria davant nostre i que en principi havia de durar quinze dies.

A partir del dia 15 de març, l'etapa de primària, via mail, i la de secundària via la plataforma Clickedu, va començar a enviar feina a l'alumnat.

Secundària va començar a fer classes online la primera setmana de confinament i es va fer un horari de connexions. A aquesta etapa tots els alumnes han pogut connectar-se amb tablet, ordinador o mòbil excepte dos alumnes: un alumne de 2n a qui ja s'havia obert el protocol d'absentisme i un alumne de 4t a qui el Departament li va proporcionar una tablet amb connexió. Les tutories s'han fet setmanalment i les classes virtuals es van compactar per permetre als alumnes que tinguessin temps per fer les tasques enviades.

A l'etapa de primària es va obrir un document drive a tots els cursos i que era accessible per tots els pares i mares. Setmanalment, els dilluns es posava la feina de totes les àrees.

Abans de setmana Santa es van començar a fer algunes connexions i després de vacances, tots els tutors feien tutories i les classes setmanals de les àrees instrumentals, música, plàstica i medi.

En els cursos dels petits de primària s'han fet connexions en petits grups.

Els pares disposaven d'un calendari de connexions.

Els tutors han estat en contacte amb totes les famílies, especialment amb les que estaven passant per una situació familiar complicada, també en els cas dels alumnes que no ens retornaven la feina i no es connectaven.

La nostra experiència ens confirma que qui ha volgut ha pogut seguir la feina, tot i que només tinguessin un mòbil.

Els alumnes i les famílies s'han posat en contacte amb nosaltres per correu o per whatsapp a qualsevol hora del dia. La majoria de les famílies han estat molt respectuoses amb nosaltres i estem convençuts que s'han creat uns llaços importants que volem mantenir.

A l'etapa d'infantil es van enviar, des de la primera setmana, feines des de p3 a p5. Pautes per treballar amb els nens i nenes.

S'han fet connexions setmanals dividint els alumnes en grups per poder estar per tots i totes. En el cas de P5, s'han fet dues connexions setmanals (dos dies a la setmana en sessió de matí i tarda per donar facilitat a tothom)



Les tres etapes han fet reunions d'etapa setmanalment. L'equip directiu s'ha trobat setmanalment una vegada per setmana i s'han intensificat les trobades per elaborar el pla d'obertura del mes de juny.

Amb els alumnes que no han fet connexions, el tutor trucava per saber com estava la família i els nens i nenes.

A partir d'aquesta experiència, hem fet valoracions i reflexions, hem donat valor a allò que semblava que no en tenia, hem descobert nous punts forts del nostre equip, hem après ràpid a fer classes virtuals i hem perdut la por.

Les reflexions que hem fet ens serviran en part per començar aquest curs 2010-2021 tan incert i ens disposem a prepara-ho amb molta il·lusió i amb una mica de por.

## CONSIDERACIONS

### *Requisits d'accés al centre educatiu*

- Les famílies hauran de signar un document de **Declaració responsable** facilitat per l'Administració, conforme coneixen la situació, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries i es comprometen a NO portar l'infant si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19.
- A les **reunions d'inici de curs** (es faran telemàtiques abans de començar el curs) s'informarà als pares i mares d'aquesta declaració de responsabilitat i **s'enviarà als pares i mares per correu, per tal que la portin signada el primer dia de curs**. Si hagués alguna família que no la portés, se li facilitarà una fotocòpia per signar abans d'entrar. En el cas que alguna família, per raó d'idioma no entengués el seu contingut, se li traduirà a la seva llengua.
- En el cas que en arribar a l'escola es detecti algun símptoma compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria) o amb qualsevol altra quadre infecció (vòmits, diarrea, congestió nasal...), NO es podrà assistir a l'escola.
- No podran assistir a l'escola aquells infants, joves o treballadors convivents o que hagin tingut contacte estret amb positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.



- En el cas que un pare o mare hagi d'entrar excepcionalment a l'escola, haurà de seguir les mesures de seguretat establertes per l'escola (neteja de mans, distància de seguretat i ús obligatori de la mascareta).
- El primer dia laboral, i cada dos mesos, es repartirà un paquet de 10 mascaretes FP2 a tots els treballadors de l'escola.

### *Fluxos de circulació*

Vetllarem perquè no coincideixin més d'un grup de convivència estable en els passadissos i els lavabos. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

L'ascensor es reserva per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si escau. L'ús serà esporàdic. Caldrà que els usuaris de l'ascensor netegin a l'entrada i a la sortida el quadre de comandament. Es disposaran en l'ascensor l'estri i el producte de desinfecció.

### *Sala de mestres i professors*

Aquests espais es faran servir puntualment, mantenint les distàncies de seguretat, i si no fos el cas, l'ús de mascareta. Evitem estar més de 4 professors/es. Quan un professor faci servir un ordinador, el professor que el faci servir, el desinfectarà abans i després de fer-ne ús.

### *Control de símptomes*

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

Hauran de signar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. De la mateixa manera es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Han d'omplir un document de responsabilitat on es farà constar que l'alumne no presenta cap símptoma.

**Les comunicacions** amb l'administradora i la secretària es farà via whatsapp per temes com quedar-se o no a dinar o per demanar hora per fer les gestions que necessitin.

## b. Organització dels grups estables.

### INFANTIL

L'etapa d'educació Infantil té la seva ubicació en Mare de Déu de Llorda,<sup>2</sup>; en un edifici separat de les etapes de primària i secundària i que organitzem els espais, entrades i sortides sense haver de comptar amb les altres etapes.

Comptem amb la coordinadora d'Infantil que ens permet tenir una relació fluida entre les tres etapes.

Els alumnes d'infantil disposem de diferents espais que hem organitzat per tal que no s'hagin de trobar els tres grups estables que tindrem: P3, P4 i P5.

ETAPA INFANTIL							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
P3	21	Neus	Sheila Àngela			aula p3	aula racons i espai passadís 3.
P4	22	Maria	Àngela Sheila	Vetlladora		aula p4	aula informàtica i espai passadís 2.
P5	25	Raquel	Àngela Sheila			aula p5	aula desdoblament i espai passadís 1.

A cada grup estable entraran dos mestres i només a aquest grup.

La coordinadora d'infantil, l'Àngela Moreno, entra a les classes de p3, p4 i p5, a tots els cursos amb mascareta.

## PRIMÀRIA

El curs es distribuirà en grups de convivència (bombolla) on els alumnes compartiran un màxim de dos docents.

D'aquesta manera el grup de convivència quedarà tancant en cicles (CI, CM, CS) i cada grup classe tindrà els mestres bombolla.

Es mantindran els grups heterogenis de classe (distribució cronològica) i cada grup de convivència disposarà d'un tutor i un mestre de suport que accedirà als dos grups de treball.

Les especialitats i les matèries complementàries queden absorbides per l'equip de mestres de cada grup de convivència.

Les especialitats d'anglès i EF quedaran cobertes pels mestres de cada grup de convivència, de la mateixa manera que les matèries complementàries.

L'especialista d'anglès entrarà als cursos de cicle mitjà i cicle superior, sempre amb mascareta.

La distribució d'àrees es farà en funció dels tres mestres de cada cicle.

L'educació física es prioritzarà fer a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

ETAPA PRIMÀRIA							
Grups	Alumnes	Docents			PAE	Espai	
		Estable	Temporal	Especialista Anglès	Estable	Estable	Temporal
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
1r	25	Maribel/ Helena	Noemí			aula 1r	aula informàtica
2n	26	Silvia	Noemí			aula 2n	aula informàtica
3r	25	Nuri	Montse	Vanessa		aula 3r	aula informàtica
4t	24	Francesc	Montse	Vanessa		aula 4t	aula informàtica
5è	26	Ferran	Aurelia	Vanessa		aula 5è	aula informàtica
6è	25	Teresa	Aurelia	Vanessa		aula 6è	aula informàtica



## SECUNDÀRIA

Els grups de convivència són els grups-classe, per tant, en tenim quatre (1r, 2n, 3r i 4t d'ESO). La tutora de cadascun d'aquest grups serà la referent del grup. La realitat de la nostra escola fa que, tot i haver reduït el nombre de professionals que entren a cada grup de convivència ja que s'han fet assignacions de matèries per àmbits, un mínim de set professionals interaccionen amb cadascun dels grups. És per aquest motiu que el professorat haurà de portar la mascareta permanentment.

La matèria d'educació física es realitzarà al poliesportiu municipal del barri, on es pot mantenir amb escreix la distància de seguretat. D'altra banda, es demanarà al poliesportiu que assegurin les mesures de neteja i desinfecció fixades per l'Administració.

ETAPA ESO							
Grups	Alumnes	Docents			PAE	Espai	
		Estable	Temporal	Especialis ta	Tempo ral	Estable	Temporal
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
1r ESO	25	Mònica	Fina Noemí Xavi Jordi F David Montse			Aula 1r ESO	Informàtica (DL 15-17h) (DM 11- 13h)
2n ESO	23	Oscar	Jordi G M <sup>a</sup> Eugènia Jordi F David Montse Xavi			Aula 2n ESO	Tecno (DM 15-16h) Informàtica (DX 11-13h) (DJ 11-13h)
3r ESO	29	Noemí	Oscar Fina Mònica M <sup>a</sup> Eugènia Jordi F Montse David Xavi			Aula 3r ESO	Tecno (DL 11- 12h) Informàtica (DX 15-17h) Tecno (DJ 9- 10h) Informàtica (DV 11.13h)
4t ESO	27	M <sup>a</sup> Eugènia	Oscar Noemí Jordi G Mònica Xavi Jordi F			Aula 4t ESO	Informàtica (DL 12-13h) Informàtica (DM 8-10h) Informàtica (DX 9-10h) Informàtica (DV 8-10h) Informàtica (DV 13-14h)



### c. Criteris organitzatius dels recursos d'atenció a la diversitat.

Les professores d'atenció a la diversitat (5 hores a primària i 5 hores a infantil), donaran pautes als professors dels diferents grup per tal de continuar amb el treball individualitzat que feien aquestes professores. Elles són tutores i les hores d'NEE quedaran integrades en el seu horari amb el grup en el que estan.

Una vegada tinguem al setembre els horaris, veurem les possibilitats de fer desdoblament en els diferents grups, sempre amb el segon professor que entra en el curs.

Quedarà coordinar el personal extern que venia al centre (CREDA)

En l'etapa de secundària les necessitats de suport cognitiu, afectiu o social de l'alumnat d'un grup de convivència s'atendran preferentment dins la seva aula. En el cas que sigui necessària una atenció individualitzada, es realitzarà en el despatx del vestíbul, que caldrà netejar i desinfectar abans i després del seu ús.

L'organització i concreció de les mesures de suport universals, addicionals i intenses estaran especificades en les programacions didàctiques del professorat i en les actes de les reunions d'etapa de detecció de necessitats.

En el cas excepcional que s'hagi de fer un subgrup de reforç (aula acollida) on es barregi alumnat de diferents grups de convivència, caldrà que alumnat i professorat porti permanentment la mascareta.

Els grups de matèries optatives són subgrups d'un mateix grup de convivència, sense barrejar alumnat de diferents grups de convivència.

En qualsevol dels casos abans esmentats, el professorat haurà de portar en tot moment la mascareta.

Qualsevol dels espais que hagi de ser emprat per dur a terme matèries optatives i/o reforços, fora de l'espai classe d'aquell grup, caldrà netejar-lo i desinfectar-lo a l'arribar i al marxar de l'espai. Es comptarà amb l'ajut de l'alumnat per dur a terme aquesta tasca.

### d. Organització d'entrades i sortides

Les entrades i sortides es faran amb una seqüència de 10 minuts. Hi haurà dos vies d'accés a l'escola: entrada principal (carrer Mare de Déu de Lorda 3) i accés per la porta del casal parroquial (carrer Foradada 1), emprat per l'alumnat de secundària per sortir al matí i per entrar i sortir a la tarda.

- L'acompanyament de l'alumnat a l'escola el farà una única persona responsable (pare, mare o tutor/a legal). Cada grup de convivència tindrà el seu torn d'entrada i sortida,



- tant al matí com a l'entrada. Les famílies hauran de seguir l'horari del torn assignat pel grup del seu fill/a.
- Hauran d'esperar al carrer mantenint la distància de seguretat i si no és possible, hauran de portar mascareta.
  - L'alumnat ha de portar la mascareta obligatòriament per entrar i sortir de l'escola, en les etapes de primària i secundària.
  - En el cas que un pare/mare hagi de fer, excepcionalment, una gestió presencial a Administració/Secretaria, seguirà les normes establertes per l'escola (ús de mascareta, manteniment de la distància de seguretat i neteja de mans) a l'entrar i al sortir.
  - L'escola ha habilitat un telèfon mòbil de contacte i uns formularis en línia per tal que les famílies puguin fer la gran majoria de les gestions (menjador, acollida...) sense haver d'accedir al recinte escolar. D'altra banda, es disposarà un plafó informatiu a l'exterior de l'escola amb les informacions més rellevants.
  - Es crearà una comissió de pares i mares coordinada per l'AFA per ajudar a gestionar les mesures de seguretat en el carrer durant les entrades i sortides.

### Entrada Alumnat Infantil

- S'estableixen els següents torns d'entrada pels grups de convivència:

<b>curs</b>	<b>Entrada matí</b>	<b>Sortida matí</b>	<b>Entrada tarda</b>	<b>Sortida tarda</b>
<b>P3</b>	9.10	13.10	15.10	17.10
<b>P4</b>	9.00	13.00	15.00	17.00
<b>P5</b>	8.50	12.50	14.50	16.50

- Els responsables deixaran l'infant a la porta del carrer i dues treballadores prendran la temperatura i els posaran gel hidroalcohòlic perquè es netegin les mans.
- Una mestra dirigirà els infants cap a la seva aula. L'alumnat de P3, P4 i P5 s'esperarà al vestíbul per baixar amb la mestra tots junts a la seva aula.
- Procés d'adaptació de P3:
  - Es durà a terme durant la primera setmana de curs.
  - L'alumnat de P3 vindrà acompanyat d'un únic responsable i romandran a l'escola durant dues hores. El responsable acompanyant podrà estar amb l'infant durant aquest període de temps.
  - És obligatori l'ús de la mascareta per part dels responsable durant tota la seva estada en el recinte escolar, i procuraran mantenir la distància de seguretat d'1 metre.
  - S'estableixen les següents franges de dues hores durant el període d'adaptació:
    - 9:15 - 11:10h
    - 11:20 - 13:15h
    - 15 - 17h

### Entrada Alumnat Primària

- S'estableixen els següents torns d'entrada pels grups de convivència:

<b>curs</b>	<b>Entrada matí</b>	<b>Sortida matí</b>	<b>Entrada tarda</b>	<b>Sortida tarda</b>
<b>6è</b>	8.30	12.30	14.30	16.30
<b>5è</b>	8.40	12.40	14.40	16.40
<b>4t</b>	8.50	12.50	14.50	16.50
<b>3r</b>	9.00	13.00	15.00	17.00
<b>2n</b>	9.10	13.10	15.10	17.10
<b>1r</b>	9.20	13.20	15.20	17.20

- L'alumnat accedirà al pati del centre (les dues portes estaran obertes) amb la mascareta posada i seguiran el circuit que estarà marcat al pati. Quan l'alumnat arribi al final del circuit se li prendrà la temperatura i es posaran gel hidroalcohòlic. Hi haurà dues persones del centre fent aquesta tasca.

#### *Entrada Alumnat ESO*

- S'estableixen els següents torns d'entrada pels grups de convivència:

<b>curs</b>	<b>Entrada matí</b>	<b>Sortida matí</b>	<b>Entrada tarda</b>	<b>Sortida tarda</b>	<b>Divendres</b>
<b>4t ESO</b>	7.50	12.50	14.50	16.50	7:50-13.50
<b>3r ESO</b>	8.00	13.00	15.00	17.00	8.00-14.00
<b>2n ESO</b>	8.10	13.10	15.10	17.10	8.10-14-10
<b>1r ESO</b>	8.20	13.20	15.20	17.20	8.20-14.20

- L'alumnat de secundària accedirà a l'escola amb mascareta i no se la podrà treure.
- A l'entrada se'ls prendrà la temperatura i s'aplicaran gel hidroalcohòlic, i acompanyats pel professor/a corresponent, aniran cap a la seva aula.
- Hi haurà dos treballadors de l'escola controlant temperatures i l'ús correcte del gel hidroalcohòlic.

L'entrada al matí la faran pel carrer Mare de Déu de Lorda 3 i la sortida pel carrer Foradada. L'entrada i sortida de la tarda es farà pel carrer Forada.

- De dilluns a dijous, de 15.00-17.00h, un curs de secundària farà EF al poliesportiu, per tant, aniran directament al poliesportiu on se'ls prendrà la temperatura i se'ls farà netejar les mans. Una vegada acabada l'activitat, marxaran directament del poliesportiu a casa. Els altres tres grups estaran a 14:50, 15 i 15:10h, i sortiran 2h després respectivament.

#### e. Organització de l'espai d'esbarjo

##### *INFANTIL*

L'horari de patis serà l'habitual, de 11 a 12 Esmorzaran a l'aula de 11 a 11:15h i després sortiran al pati.

El pati estarà dividit en tres espais per mantenir el distanciament entre grups.

Espai 1. Al costat de la classe de P3 i sortint per la porta lateral de la mateixa.( P3)

Els alumnes de P3 disposaran de les motos per jugar.

Espai 2. Accedint per la sortida d'emergència.(alumnes P4)

Espai 3. Accedint per la classe de P5.(alumnes P5)

Es marcarà cada espai perquè sigui visible.

La mestra del curs corresponent posarà gel hidroalcohòlic abans d'esmorzar i en tornar del pati.

Cada nen i nena ha de portar una ampolla d'aigua amb el nom posat, ha de ser d'ús individual.

Quan hagin d'anar al lavabo, els nens/es de P3 han d'anar al lavabo del canviador, els de P4 al del costat i els de P5 al del pati.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
<b>P3-P4-P5</b>	Pati infantil dividit en espais (1, 2 i 3) en horari habitual de 11:15 a 12h.
<b>1r i 2n</b>	Pati d'entrada dividit en dos espais (1 i 2) en horari habitual de 11:05 a 11:35h
<b>3r i 4t</b>	Pati de dalt dividit en dos espais (1 i 2) en horari de 11:05-11.35
<b>5è i 6è</b>	Pati de dalt dividit en dos espais (1 i 2) en horari de 10:35-11:05
<b>1r i 2n ESO</b>	Pati d'entrada dividit en dos espais (1 i 2) horari de 9.55 a 10.25
<b>3r i 4t ESO</b>	Pati de dalt dividit en dos espais (1 i 2) horari de 9.55 a 10.25

- Abans d'anar al pati, l'alumnat s'haurà de posar el gel hidroalcohòlic a l'aula. En tornar del pati, se'ls posarà el gel en la porta d'accés a l'escala.
- Els patis estaran sectoritzats per acollir un màxim de dos grups de convivència., a la primària
- En cas de no poder mantenir la distància de seguretat, tant en el pati com en els desplaçaments, serà obligatori l'ús de la mascareta.
- Durant l'estona del pati els lavabos del pati estaran inutilitzats. L'alumnat durant la jornada lectiva, haurà d'anar als lavabo de l'aula. L'alumnat de l'aula de davant de la sala de professors utilitzarà els lavabos del vestíbul.
- Caldrà que es netegin les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar i en sortir del lavabo.



- Cada nen i nena ha de portar una ampolla d'aigua amb el nom posat, ha de ser d'ús individual.
- Caldrà ser molt rigorós en el respecte als horaris establerts per evitar coincidència de més d'un grup de convivència.

## f. Relació amb la comunitat educativa

### f.1. Consell Escolar

Els consells escolars es faran via telemàtica.

### f.2. Reunions informatives d'inici de curs amb famílies

Es faran de forma telemàtica abans de l'inici de les activitats lectives (14 de setembre).

En el grup de P3, les entrevistes individualitzades d'acollida al centre, també es faran telemàticament.

El calendari previst per aquestes reunions és:

7 de setembre reunió de pares amb els cursos d'infantil.

8 de setembre reunió de pares de 1r i 2n de primària.

9 de setembre reunió de pares de 3ri 4t de primària i 1r i 2n ESO en horaris diferents.

10 de setembre reunió de pares de 5è i 6è i 3r i 4t ESO en horaris diferents.

En aquestes reunions s'informarà del Pla d'Organització del centre pel curs 20-21 i de les gestions necessàries que hauran de dur a terme: declaració de responsabilitat, informar del número de mòbil i mail a l'administració de l'escola per poder fer les gestions oportunes via mail o whatsapp, ...).

A principis d'octubre es faran reunions informatives a totes les etapes amb continguts pedagògics.

### f.3. Reunions de tutoria amb famílies

Les reunions de tutoria individual amb famílies seran preferentment telemàtiques, dins la jornada lectiva, per videoconferència o per telèfon. En cas de no ser possible, tutora i família podran pactar un altra franja horària.



En el cas excepcional d'haver-se de fer presencialment, s'emprarà el despatx del vestíbul seguint les mesures d'higiene i protecció de la salut determinades per l'administració (distància de seguretat, mascareta, higiene de mans, higiene i desinfecció dels espais).

### f.3. Formació a les famílies

En el Pla digital de l'escola contemplem la formació d'aquelles famílies que ho puguin necessitar en relació a la comunicació amb l'escola i el seguiment de l'activitat educativa dels seus fills/es. Aquesta necessitat ja va quedar palesa en les reunions de pares fetes a finals del curs passat.

### g. Servei de menjador

El menjar es farà, **preferiblement**, a l'espai habitual del menjador escolar.

El menjar se serveix en safates individuals, com ja es feia, els nens i nenes estan acostumats a aquesta rutina de les safates.

L'aigua la servirà la monitora i en el cas dels grans, ho farà un encarregat de taula

-Els integrants d'un mateix grup estable seuran a la mateixa taula.

El primer torn seran els alumnes d'infantil. Cada un dels grups d'infantil seuen a una taula rodona. Les tres taules estaran distanciades. El pati de l'espai menjador es farà en els mateixos sectors que el pati curricular.

Els horaris que hem previst són els següents

Els alumnes de P3 van en el primer torn a les 12.45 tot i que el grup surt més tard, aquest grup serà recollit a la classe per la seva monitora.

Els alumnes de P5 van en el segon torn o franja a les 12.55

Els alumnes de P4 van en la tercera franja a les 13.05

4t, 5è i 6è dinaran quan acabin de sortir els seus companys. Se'ls acompanyarà al menjador i en el trasllat faran servir la mascareta. Cada grup estable ocuparà una taula distanciada de la resta. Es rentaran les mans abans d'entrar a dinar i quan acabin. Quan acabin de dinar aniran al pati de dalt.

Els alumnes de 1r, 2n i 3r aniran al menjador a les 13.30. Quan travessin el carrer aniran amb mascareta. A les 14.15 tornaran a l'escola per fer el pati fins l'hora d'entrar a classe.

**Els nens i nenes es rentaran les mans abans i després de dinar..**

**Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.**



**Quan l'alumnat recull el menjar a la línia d'autoservei, mantindran la distància a la filera. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.**

## h. Pla de neteja

### *Ventilació*

Les aules es mantindran amb les finestres obertes mentre el temps ho permeti.

En el cas que no es puguin mantenir les finestres obertes, a secundària s'obriran les finestres després de cada classe durant 10 min.

A les aules de primària, s'obriran les finestres després de cada classe, nomenament dos encarregats que es canviaran setmanalment.

A les aules d'infantil s'obriran les finestres a les 10.45 que comencen a esmorzar, a les 12.00h i al migdia.

### *Neteja i desinfecció*

·Es canvia l'horari del personal de neteja, perquè facin una neteja de tots els espais al migdia i una altre neteja més profunda a la tarda. Tant a l'edifici d'infantil com en el de primària i secundària.

En tots els espais disposarem d'estris i productes de neteja necessaris per si s'ha de fer ús durant la jornada lectiva.

Per la neteja i desinfecció se seguirán les pautes marcades a continuació:

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària ment	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Responsable	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>							
Ventilació d'espais				+		Professor	En finalitzar la classe durant 10 minuts a cada hora

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Responsable	Comentaris
Manetes i poms de portes i finestres				∞		Personal neteja	En finalitzar la jornada matinal i la de la tarda
Baranes i passamanys, d'escales i ascensors				∞		Personal neteja	En finalitzar la jornada matinal i la de la tarda
Superfície de taulells i mostradors				∞		Personal neteja	En finalitzar la jornada matinal i la de la tarda
Cadires i bancs			∞			Personal neteja	A la tarda
Grapadores i altres utensilis d'oficina		∞				Professor / administrador	
<b>AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS</b>							
Ventilació d'espais				+		Professor	En finalitzar la classe durant 10 minuts a cada hora
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				∞		Personal neteja	
Terra			∞			Personal neteja	
Material de jocs		n	∞			Professor / Personal neteja	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Responsable	Comentaris
Joguines de plàstic		n	∞			Professor / Personal neteja	
Joguines o peces de roba			∞			Personal neteja	
<b>MENJADOR</b>							
Ventilació d'espais				+		Monitora menjador	Abans després i del servei
Superfícies on es prepara el menjar	∞	∞				Monitora menjador	
Plats, gots, cobert...		∞				Monitora menjador	
Taules, safates...		∞				Monitora menjador	
Taulells		∞				Monitora menjador	
Utensilis de cuina		∞				Monitora menjador	
Taules per usos diversos	∞	∞				Monitora menjador	
Terra			∞			Monitora menjador	
<b>LAVABOS, DUTXES</b>							
Ventilació d'espais				+		Professor	En finalitzar la classe durant 10 minuts a cada hora

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Responsable	Comentaris
Rentamans				∞		Personal neteja	En finalitzar la jornada matinal i la de la tarda
Inodors				∞		Personal neteja	En finalitzar la jornada matinal i la de la tarda
Terra			∞			Personal neteja	
Dutxes			∞			Personal neteja	
Cubells de brossa			∞			Personal neteja	

## j. Acollida i Extraescolars

### Acollida

- L'alumnat d'acollida de primària es quedarà a l'edifici de primària (fins ara, tots els alumnes feien l'acollida a infantil). L'alumnat d'acollida es portarà a les seves aules corresponents a partir de les 8:30h i seguint les franges d'entrada establertes pels grups de primària. Caldrà mantenir la distància de seguretat i/o l'ús de la mascareta en els desplaçaments
- L'alumnat d'acollida d'infantil estarà l'hora d'acollida a l'edifici d'infantil.
- Els infants, acompanyats per un responsable, accediran a l'escola mantenint la distància de seguretat i amb mascareta. Hauran de rentar-se les mans a l'entrar i al sortir.
- Es prendrà el control de temperatura de l'infant abans d'accedir al recinte escolar.
- L'alumnat s'organitzarà seguint el criteri dels grups de convivència, tant pel que fa a l'agrupament com a l'espai emprat (pati sempre que el temps ho permeti, o aules de l'edifici d'infantil).
- Sempre es mantindrà una distància de seguretat d'1 metre dins un grup de convivència, i en el cas que no es pugui garantir, caldrà fer ús de la mascareta.
- Els espais emprats pel servei d'acollida es ventilaran, netejaran i desinfectaran seguint els criteris establerts per l'Administració, una vegada hagi finalitzat el servei.

## k. Activitats complementàries

### Infantil- Primària

curs	Hora 1	Hora 2	Hora 3	Hora 4	Hora 5
P3	Hello	Hello	Jocs de paraules	Fem Ciència	Fem Ciència
P4	Hello	Hello	Jocs de paraules	Fem Ciència	Fem Ciència
P5	Hello	Hello	Jocs de paraules	Fem Ciència	Fem Ciència
1r	Liceu	Reflexionem i resollem	Banda musical	sciences	workshop
2n	Liceu	Reflexionem i resollem	Banda musical	sciences	workshop
3r	Liceu	Cercar, crear i compartir	T. de números	Reflexionem i resollem	workshop
4t	Liceu	Cercar, crear i compartir	T. de números	Reflexionem i resollem	workshop
5è	Patrimonia'm	Cercar, crear i compartir	Banda musical	Reflexionem i resollem	workshop
6è	Cercar, crear i compartir	T. Escriptors	Banda musical	Reflexionem i resollem	workshop

### Secundària

curs	Hora 1	Hora 2	Hora 3	Hora 4
1r ESO	Impuls de la lectura (ILEC)	Impuls de la lectura (ILEC)	Jocs dirigits	Jocs dirigits
2n ESO	Impuls de la lectura (ILEC)	Impuls de la lectura (ILEC)	Jocs dirigits	Jocs dirigits
3r ESO	Impuls de la lectura (ILEC)	Impuls de la lectura (ILEC)	Jocs dirigits	Jocs dirigits
4t ESO	Impuls de la lectura (ILEC)	Impuls de la lectura (ILEC)	Jocs dirigits	Jocs dirigits

## SORTIDES ESCOLARS

L'escola durà a terme les activitats previstes en el seu Pla Anual del Centre, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància, tant en els desplaçaments com en la pròpia realització de l'activitat.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, mascareta, rentat de mans, etc.

Es vetllarà perquè l'entitat organitzadora de l'activitat, si és el cas, compleixi les mesures de seguretat establertes per l'administració.

### I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial sempre que ho permeti l'horari. Videoconferència	Setmanal
Etapla Infantil	Coordinació	Presencial	Setmanal
	Sessions d'avaluació	Videoconferència	Segons calendari establert en el PAC.
Cicles Primària	Coordinació	Presencial	Setmanal Els documents de treball es facilitaran amb antelació a la reunió per treballar-los. Cada cicle escriurà en el document els seus acords. En la reunió d'etapa es consensuen els acords.
	Sessions d'avaluació	Videoconferència	Segons calendari establert en el PAC.
Etapla	Coordinació i planificació	Videoconferència	Es consensuaran acords per tota l'etapa
EQUIP DOCENT ESO	Coordinació etapa ESO	Presencial	Cada tres setmanes. 45 minuts. Els documents de treball es facilitaran amb antelació a la reunió per treballar-los. En la reunió

			es consensuen els acords.
	Equip de tutors / DO ESO	Presencial	Cada tres setmanes. 45 minuts. Els documents de treball es facilitaran amb antelació a la reunió per treballar-los. En la reunió es consensuen els acords.
	Departaments ESO	Presencial	Cada tres setmanes 45 minuts. Els documents de treball es facilitaran amb antelació a la reunió per treballar-los. En la reunió es consensuen els acords.
	Sessions d'avaluació	Videoconferència	Segons calendari establert en el PAC.
	Reunions formatives	Videoconferència	Una reunió mensual.

#### m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Quan un alumne es trobi malament i/o presenti símptomes compatibles amb la Covid19 (febre, tos, dificultat respiratòria) o símptomes de malaltia infecciosa (vòmits, diarrea, conjuntivitis....) caldrà que es posi la mascareta i el portarem al despatx del vestíbul. Se li prendrà la temperatura i avisarem la família perquè el vingui a buscar.

Paral·lelament s'informarà els Serveis Territorials/Consorti d'Educació i Salut Pública (061). Seran aquests Serveis els que ens indicaran les mesures a adoptar per part de l'escola.

Mantindrem, en la mesura del possible, el contacte amb els responsables d'aquest Servei per conèixer l'evolució i les mesures a adoptar.

Si és un alumne d'infantil, el nen o nena es quedarà a l'espai davant de secretaria fins que el vinguin a recollir.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumne d'infantil	Espai amb sofà al vestíbul	L'Eva	Secretària	Direcció
Alumnes de primària o secundària	Despatx 1 d'entrevistes	Mestre de guàrdia o Sandra	Administradora	Direcció

## Seguiment dels casos

Aquesta graella la tindrem compartida amb l'administradora i secretària del centre

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
			Eva M Martínez	Eva M Martínez Aurelia Miñambres

## n. Seguiment del pla

Objectiu	<b>Vetllar pel compliment del Pla d'organització del centre</b>	
RESPONSABLES	Equip directiu	
INDICADORS	<p>L'organització de les entrades i sortides és l'adequada.</p> <p>Disposem de les declaracions de responsabilitat de totes les famílies.</p> <p>La distribució lineal dels professors funciona.</p> <p>La previsió de neteja cobreix totes les necessitats detectades.</p> <p>La comunicació de secretaria i pares a través del whatsapp del cole és la prevista.</p> <p>La valoració per part del Consell Escolar és positiva.</p>	
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	<p>Detectar el punts febles del Pla i incorporar rectificacions.</p>	



### 3. Concrecions per a l'educació infantil

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat

##### Adaptació P3

Durant la primera setmana de curs, els alumnes de P3 aniran a l'escola amb un sol acompanyant durant dues hores i l'acompanyant podrà estar amb el nen o nena aquesta franja horària,. L'acompanyant haurà de portar la mascareta en tot moment i procurar respectar la distància amb els altres acompanyants. La resta de dies ja es quedaran els nens i nenes amb la mestra. Aquesta mesura va ser aprovada pel Consell Escolar el dia 25/06/2020.

Les franges horàries seran les següents

9.15-11.00 (Aquest espai de temps serà per neteja)

11.15- 13.00

15.00-17.00

#### b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Graella setmanal amb propostes d'activitats de totes les àrees. Vídeos de les mestres, enllaços webs, videoclases...	Una videoclasse quinzenal amb la tutora, alternant amb altres mestres que fan classe al grup.	Sempre que es consideri oportú tant per part de la família com de la mestra. És molt important l'acompanyament dels nens/es i la relació amb l'escola.	Diari: via email, per telèfon, per videotrucada.  Retorn de les activitats suggerides per foto o bé per vídeo.
P4	Graella setmanal amb propostes d'activitats de totes les àrees.	Una videoclasse quinzenal amb la tutora, alternant amb altres mestres	Sempre que es consideri oportú tant per part de la família com de la	Diari: via email, per telèfon, per videotrucada.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	Vídeos de les mestres, enllaços webs, videoclases...	que fan classe al grup.	mestra. És molt important l'acompanyament dels nens/es i la relació amb l'escola.	Retorn de les activitats suggerides per foto o bé per vídeo.
P5	Graella setmanal amb propostes d'activitats de totes les àrees. Vídeos de les mestres, enllaços webs, videoclases...	Dues videoclases setmanals amb la tutora en dues franges horàries i una videoclasa quinzenal amb altres mestres que facin classe en el grup.	Sempre que es consideri oportú tant per part de la família com de la mestra. És molt important l'acompanyament dels nens/es i la relació amb l'escola.	Diari: via email, per telèfon, per videotrucada.  Retorn de les activitats suggerides per foto o bé per vídeo.

## 4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	- <b>Planificació setmanal d'activitats (Drive).</b>  - <b>Vídeos explicatius.</b>	-Mínim de tres connexions setmanals amb el grup per treballar continguts. Es faran dos grups,	Un contacte setmanal individual amb l'alumne per fer un seguiment de la seva evolució.	Es contactarà amb les famílies setmanalment via mail i s'utilitzarà el wp (grup de 1r) per

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	<p>S'enviaran vídeos amb les explicacions dels continguts que siguin nous i s'adjuntaran en un àlbum de Google.</p> <p>-Els alumnes treballaran amb els llibres de text i faran les activitats pactades, juntament amb les tasques de caire digital.</p> <p>-Les connexions es faran amb el Meet (Xtec).</p>	<p>un al matí i l'altre a la tarda. A més, també es farà tutoria de grup.</p> <p>-Cada matèria tindrà assignat un dia de la setmana, coincidint amb les trobades. Ex: dll mates, dx llengua i dv medi.</p>	<p>I fer una trobada sempre que un alumne ho demani.</p>	<p>aclarir dubtes puntuals,...</p> <p>S'atendrà els dubtes i situacions especials d'algunes famílies i si cal es gestionarà la derivació.</p>
2n	<p><b>-Planificació setmanal d'activitats (Drive).</b></p> <p><b>-Videos explicatius</b> de cada nou contingut (explicacions de la mestra i projecció del llibre digital)</p> <p>Recursos i enllaços.</p> <p>-Els nens treballaran en el seu <b>llibre de text</b> i podran repassar</p>	<p>-Mínim de quatre connexions setmanals amb el grup per treballar continguts (matí i tarda) i per fer tutoria de grup.</p> <p>Ex: dll-mates/ dt-llengua/ dc-medi</p>	<p>Un contacte setmanal individual amb l'alumne per fer un seguiment de la seva evolució.</p> <p>I fer una trobada sempre que un alumne ho demani.</p>	<p>Es contactarà amb les famílies setmanalment via mail i s'utilitzarà el wp (grup de 2n) per aclarir dubtes puntuals,...</p> <p>S'atendrà els dubtes i situacions especials d'algunes famílies i si cal es gestionarà la derivació.</p>

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ DE PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ DE PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ DE PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	<p>fent les activitats interactives.</p> <p>-Les connexions es faran per meet (Xtec).</p>			
3r	<p>-Cada dilluns, s'enviaran les tasques</p> <p>-Se'ls donarà una setmana aprox per presentar la feina.</p> <p>-S'utilitzen recursos telemàtics com edubook, reptes, ...</p> <p>-Videos explicatius.</p> <p>-Treball compartit per google docs</p> <p>-Les connexions es faran per meet (Xtec).</p>	<p>- Cada setmana hi haurà una connexió de tutoria.</p> <p>-2 connexions diàries fent explicacions, activitats de les diferents àrees</p> <p>Les connexions seran amb l'ordinador, tablets, whatsapp, adaptant-nos a les necessitats de cada família.</p>	<p>- Es quedarà amb cada alumne/a sempre que ho demani per facilitar la connexió o resoldre els dubtes</p> <p>.- O bé, quan la mestra o la família ho consideri necessari</p>	<p>-Les famílies podran contactar diàriament amb la tutora per wp.</p> <p>-Es quedarà amb les famílies per fer les entrevistes utilitzant videoconferència. -</p> <p>Amb els alumnes que es consideri convenient es faran les entrevistes extraordinàries necessàries.</p>
4t	<p>-Cada dilluns, s'enviaran les tasques</p> <p>-Se'ls donarà una setmana aprox per presentar la feina.</p> <p>-S'utilitzen recursos telemàtics com edubook, reptes, ...</p>	<p>- Cada setmana hi haurà una connexió de tutoria.</p> <p>-2 connexions diàries fent explicacions, activitats de les diferents àrees</p> <p>Les connexions seran amb l'ordinador, tablets, whatsapp,</p>	<p>- Es quedarà amb cada alumne/a sempre que ho demani per facilitar la connexió o resoldre els dubtes</p> <p>.- O bé, quan la mestra o la família ho consideri necessari</p>	<p>-Les famílies podran contactar diàriament amb la tutora.</p> <p>-Es quedarà amb les famílies per fer les entrevistes utilitzant videoconferència. -</p> <p>Amb els alumnes que es consideri convenient es faran les entrevistes</p>

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	<p>-Videos explicatius.</p> <p>-Treball compartit per google docs</p> <p>-Les connexions es faran per meet (Xtec).</p>	<p>adaptant-nos a les necessitats de cada família.</p>		<p>extraordinàries necessàries.</p>
5è	<p>Classes virtuals. A les classes es farà treball que es presentarà al finalitzar la classe.</p> <p>Plataforma clickedu.</p> <p>Treball compartit per google docs.</p> <p>Vídeos explicatius.</p> <p>Treball amb llibres digitals.</p> <p>Les connexions es faran via Meet.</p>	<p>Tres videoclases per dia.</p>	<p>Es farà com a mínim una trobada trimestral i sempre que ho necessiti.</p>	<p>El contacte amb la família serà setmanal i sempre que ho necessiti la família. Via mail, watsat, clickedu.</p>
6è	<p>Classes virtuals. A les classes es farà treball que es presentarà al finalitzar la classe.</p> <p>Plataforma clickedu.</p>	<p>Tres videoclases per dia. Es farà un horari amb les connexions.</p>	<p>Es farà com a mínim una trobada trimestral i sempre que ho necessiti.</p>	<p>El contacte amb la família serà setmanal i sempre que ho necessiti la família. Via mail, watsat, clickedu.</p>

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	<p>Treball compartit per google docs.</p> <p>Vídeos explicatius.</p> <p>Treball amb llibres digitals.</p> <p>Les connexions es faran via Meet.</p>			
1r ESO 2n ESO 3r ESO 4t ESO	<p>Proposta d'activitats setmanals de les diverses matèries els dilluns a les 8h. Hauran de lliurar-les diumenge d'aquella mateixa setmana abans de les 21h.</p> <p>Ús de la Plataforma Clickedu per gestionar l'enviament i recepció de les tasques i per fer arribar les valoracions de les tasques a l'alumnat. També es podria emprar el Google Classroom.</p> <p>Metodologies de treball online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Flipped classroom</li> <li>· Gamificació</li> </ul>	<p>Horari de connexions setmanals.</p> <p>Mínim una sessió de 30 minuts de cada matèria a la setmana (10 sessions).</p> <p>Una sessió de tutoria grupal els divendres.</p> <p>Les sessions online es concentraran entre les 9 i les 11h per possibilitar espais de treball personal.</p> <p>Les sessions online es realitzaran amb el Meet o amb el Zoom.</p>	<p>Com a mínim es farà una trobada individual telemàtica (en funció de la durada del confinament) trimestral.</p> <p>A banda d'aquesta, les que calguin a petició de l'alumnat o de la tutora...</p> <p>Les trobades individuals es faran en la franja de 12 a 13h preferentment. Es gravaran aquestes sessions de tutoria online. La tutora portarà el registre d'aquestes tutories.</p>	<p>Es farà com a mínim una tutoria per videoconferència al llarg del curs.</p> <p>A banda d'aquesta les que siguin necessàries, ja sigui per demanda de la família o de la pròpia tutora.</p> <p>En el cas de no poder fer videoconferència es farà telefònicament.</p> <p>Restaran oberts durant tot el període els canals de comunicació tutora-família (clickedu, mail)</p> <p>Les tutories amb la família es duran a terme en la franja que pactin tutora-família (intentant</p>

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Treballs cooperatius (Google Drive)</li> <li>· Resolució de reptes.</li> <li>· Realització d'activitats en línia durant la sessió online.</li> </ul> <p>Materials didàctics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Llibres digitals</li> <li>· Eines GSuite</li> <li>· Recursos web (genially, kahoot, fitxes interactives...)</li> <li>· Videos propis o youtube.</li> </ul>	<p>S'enregistraran les sessions online per després compartir-les amb tot l'alumnat.</p>		<p>respectar l'horari laboral de la docent)</p>

## b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT (si se sap, posar-ne els noms)	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
MO CB Cat	1r ESO	Fina	1 sessió d'1h setmanal	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.
MO CB Cast	1r ESO	Fina	1 sessió d'1h setmanal	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.
MO Informàtica	1r ESO	Xavi	1 sessió d'1h setmanal	Els dos grups de 1r faran una hora setmanal cadascun. Aula Informàtica
MO Cultura i Civilització Grecoromana	2n ESO	M <sup>a</sup> Eugènia	1 sessió d'1h setmanal	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.
MO Alemany	2n ESO	Jordi G	1 sessió d'1h setmanal	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.
MO Informàtica	2n ESO	Xavi	1 sessió d'1h setmanal	Els dos grups de 1r faran una hora setmanal cadascun. Aula Informàtica



ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT (si se sap, posar-ne els noms)	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
MO CB Cast	3r ESO	Fina	1 sessió d'1h setmanal	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.
MO Alemany	3r ESO	Jordi G	2 sessions d'1h setmanal	Aula d'informàtica
MO Emprenedoria	3r ESO	M <sup>a</sup> Eugènia	1 sessió d'1h setmanal	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.
Op Esp Informàtica	4t ESO	Xavi	3 sessions setmanals d'1h.	Aula Informàtica
Op Esp Alemany	4t ESO	Jordi G	3 sessions setmanals d'1h.	Aula fixa del grup de convivència del que provenen.

## c. Avaluació

Infantil	S'avalua segons les evidències que hagin enviat de les activitats proposades.
Primària	S'avaluaran els treballs que l'alumne o la família faci arribar al professor. Es faran petites proves per realitzar en les connexions marcades com avaluació i es farà amb grups més reduïts.
ESO	Per a l'avaluació es tindran en compte: <ul style="list-style-type: none"><li>· Assistència i participació en les sessions online de les diferents matèries.</li><li>· Lliurament de les tasques encomanades dins el termini previst.</li><li>· Les qualificacions de les tasques setmanals proposades</li><li>· Les qualificacions de les activitats en línia que es proposin durant les sessions online.</li></ul>



Col·legi  
Santíssima Trinitat