



Col·legi
Santíssima Trinitat

Centre privat concertat
C/ Mare de Déu de Llorda 3-5
08033 - Barcelona
Tlf: 93 274 41 95/345 56 31

GUIA DE L'ALUMNE

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

CURS ACADÈMIC 2017 - 2018

2n ESO



ÍNDEX

1. Organització	2
1.1 Organització del centre	3
1.2 A qui dirigir-te?	4
1.3 Calendari del curs 2017-2018	5
1.4 Horari dels alumnes	6
2. Currículum i funcionament del centre	7
2.1 Què és l'ESO	7
2.2 Organigrama del sistema educatiu	8
2.3 Currículum d'ESO	9
2.4 Matèries optatives i Activitats complementàries	10
2.5 Treball de Síntesi i Projecte de recerca	10
2.6 Jornades culturals, sortides i viatges	11
2.7 Projectes, programes i activitats al llarg del curs	12
2.8 Avaluació i promoció	13
2.9 Orientació educativa i acció tutorial	14
3. Normativa	16
3.1 Drets i deures dels alumnes	16
3.2 Organització de l'alumnat	17
3.3 Drets i deures dels/de les pares/mares	18
3.4 Normes generals de convivència	19
4. Les noves tecnologies i el dret d'imatge	21
5. Normes de convivència	22
5.1 Mediació escolar	22
5.2 Règim disciplinari	23
6. Adreces web d'interès	25



1.1 Organització del centre

Titularitat i Equip Directiu

Equip Directiu:

Directora:	Aurèlia Miñambres
Sots-directora:	Núria Alcaraz
Cap d'Estudis d'ESO:	Oscar Agut
Cap d'Estudis de Primària:	Vanessa González

Professorat d'ESO

Professors Tutors:

1r d'ESO:	Oscar Agut
2n d'ESO:	Fina Sánchez
3r d'ESO:	Mònica Cordero
4t d'ESO:	Noemí Mimó

Professors i àrees que imparteixen:

Oscar Agut:	Matemàtiques
Fina Sánchez:	Llengua castellana,
Noemí Mimó:	Física i Química, Informàtica (MO)
Jordi Guirado:	Llengua catalana, Alemany (MO) i Info (MO)
Jordi Fonoll:	Ciències socials, Civilització Greco (MO)
Mònica Cordero:	Llengua anglesa
Xavier Sánchez:	Educació Física
Aleix Muñio:	Tecnologia i Plàstica
Albert Moliner:	Religió
David Herranz:	Música

Departament d'Orientació:

Daniel Villalba (Psicòleg)
Fina Sánchez
Oscar Agut

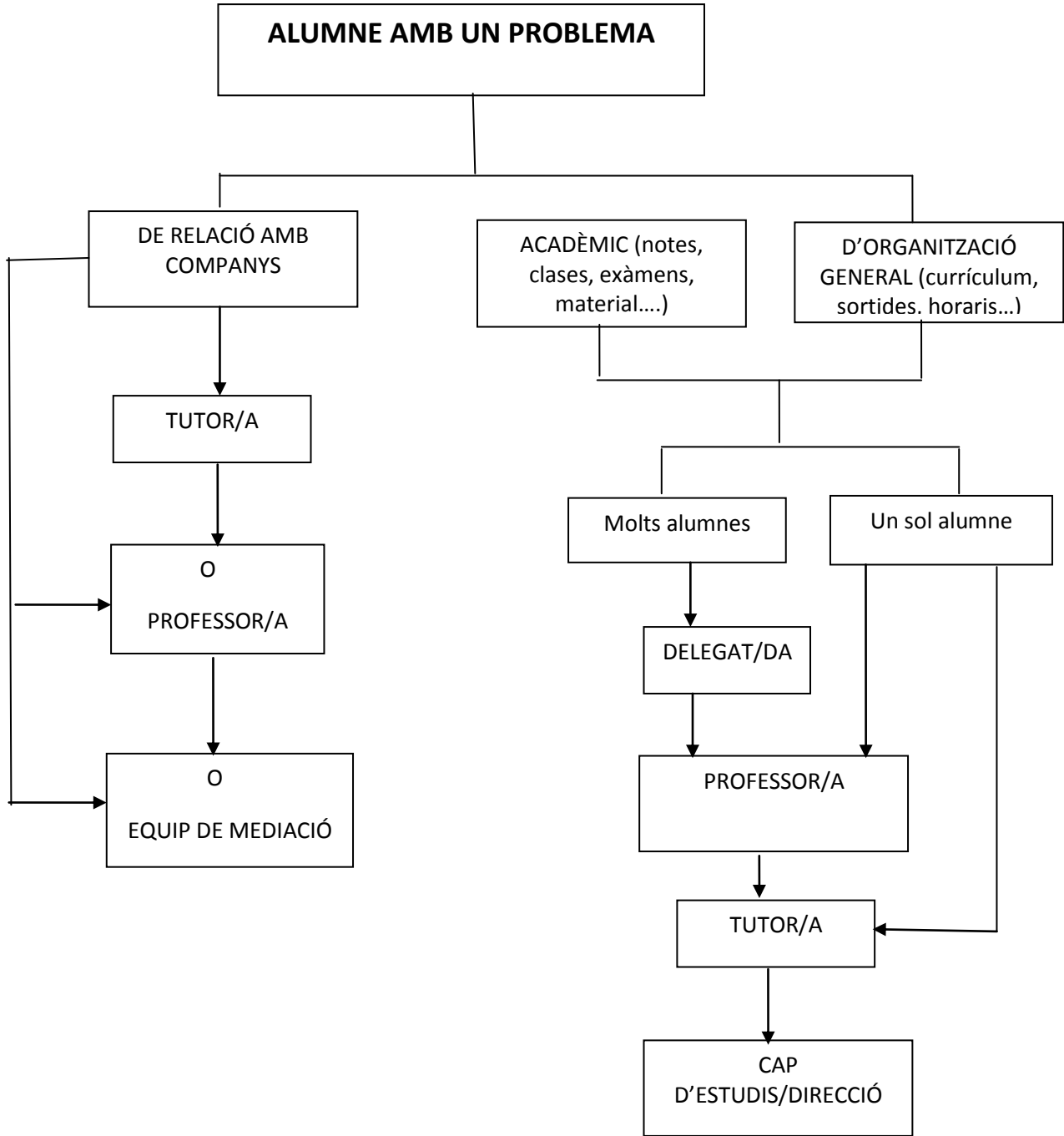
Administració i Serveis

Administració:	Sandra Pariente
Secretaria:	Eva Martínez
Serveis:	Montserrat Sanabria \ Alfonsi Bachero



1.2 A qui dirigir-te?

A qui has de dirigir-te quan tens un problema?





1.3 Calendari del curs 2017-2018

- **Inici de curs:** dimarts 12 de setembre de 2017 (de 9 a 13 hores)
- **Últim dia de curs:** divendres 22 de juny del 2018
- **Trimestres:**
 - 1r trimestre: del 12/09/17 al 5/12/17
 - 2n trimestre: del 6/12/17 al 9/3/18
 - 3r trimestre: del 10/3/18 al 22/6/18
- **Quadrimestres:**
 - 1r quadrimestre: del 12/9/17 al 3/2/18
 - 2n quadrimestre: del 4/2/18 al 22/6/18
- **Sessions d'avaluació:**
 - 1r trimestre: 13 de desembre de 2017
 - 2n trimestre: 21 de març de 2018
 - 3r trimestre: 30 de maig de 2018
 - Final: 25 de juny de 2018
- **Lliurament de notes:**
 - 1r trimestre: 22 de desembre de 2017
 - 2n trimestre: 23 de març de 2018
 - 3r trimestre: 1 de juny de 2018
 - Finals: 27 de juny de 2018
- **Proves extraordinàries:** 3 i 4 de setembre de 2018
- **Aval. Extraordinària:** 5 de setembre de 2018
- **Lliurament de notes:** 6 de setembre de 2018
- **Treball de Síntesi:** del 11 al 15 de juny de 2018
- **Setmana cultural:** del 23 al 27 d'abril de 2018
- **Vacances**
 - **Nadal:** del 23 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
 - **Setmana Santa:** del 24 de març al 2 d'abril (ambdós inclosos)
- **Dies festius**
 - 12 d'octubre (El Pilar)
 - 1 de novembre (Tot Sants)
 - 6 i 8 de desembre (Dia de la Constitució i Immaculada)
 - 1 de maig (Dia del Treball)
 - 21 de maig (Dilluns de Pentecosta)

Dies festius de lliure disposició:

7 de desembre
12 de febrer
30 d'abril

TOTA AQUESTA INFORMACIÓ LA TROBAREU EN EL CALENDARI DEL CLICKEDU



1.4 Horari dels alumnes

▪ **Horari lectiu dels alumnes de segon d'ESO:**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 - 9:00	SOCIALS	RELIGIÓ	FÍSICA I QUÍMICA	MATEMAT	CATALÀ
9:00 - 10:00	MATEMAT	MÚSICA	CASTELLÀ	SOCIALS	MATEMAT
10:00 - 10:30	TUTORIA	DESTRESES BÀSIQUES	DESTRESES BÀSIQUES	DESTRESES BÀSIQUES	TUTORIA
10:30 - 11:00	ESBARJO				
11:00 - 12:00	FÍSICA I QUÍMICA	PLÀSTICA	ANGLÈS	CASTELLÀ	ANGLÈS
12:00 - 12:55	CASTELLÀ	CATALÀ	MATEMAT	ANGLÈS	SOCIALS
13:00 -14:00					FÍSICA I QUÍMICA

15:00 - 16:00	ANGLÈS	EDUCACIÓ FÍSICA	MO INF / MO CCG	TECNOLOGIA	
16:00 - 16:55	TECNOLOGIA	EDUCACIÓ FÍSICA	MO INF / MO ALEM	CATALÀ	



2.1 Què és l'ESO?

És una etapa educativa de caràcter obligatori que es desenvolupa al llarg de quatre cursos escolars, i que comprèn dels 12 als 16 anys.

Els estudis s'imparteixen en **àrees/matèries** de coneixement tot atenent la pluralitat de necessitats, aptituds i interessos dels alumnes. El 4t curs té complementàriament caràcter orientador, tant pels estudis posteriors, com per a la integració a la vida laboral.

L'ensenyament de les diferents àrees s'organitza en **crèdits**, cadascun dels quals comprèn aproximadament trenta cinc hores de classe. Aquesta distribució de continguts pretén facilitar la flexibilitat en la seva seqüenciació, i l'adaptació a la diversitat dels alumnes.

Les àrees comunes obligatòries estan adreçades a garantir l'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius i les competències bàsiques de l'etapa; les matèries optatives permeten complementar els continguts de les àrees comunes i contribuir també a l'assoliment de les competències bàsiques; i finalment, el treball de síntesi, que proposa un treball interdisciplinari dels continguts i permet valorar si l'alumne ha assolit, i en quin grau, els objectius del curs corresponent.

La **finalitat de l'ESO** és proporcionar a tots els alumnes una educació que els permeti: assegurar un desenvolupament personal sòlid, adquirir les habilitats i les competències culturals i socials relatives a l'expressió i comprensió oral, a l'escriptura, al càlcul, a la resolució de problemes de la vida quotidiana, al rebuig de tot tipus de comportaments discriminatoris per raó de sexe, la igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes, l'autonomia personal, la coresponsabilitat i la interdependència personal i la comprensió dels elements bàsics del món en els aspectes científic, social i cultural. Així mateix, ha de contribuir a desenvolupar les habilitats socials de treball i d'estudi amb autonomia i esperit crític, la sensibilitat artística, la creativitat i l'afectivitat de tots els nois i noies.

Els alumnes que, en acabar aquesta etapa, hagin assolit els objectius fixats, rebran el títol de **Graduat en Educació Secundària (GESO)**, que facultarà per accedir a l'educació secundària post-obligatòria (batxillerat o cicles formatius), o bé, per incorporar-se al món laboral.

L'alumnat que no obtingui el GESO, podrà realitzar la FPB (Formació Professional Bàsica) que permet, d'una banda, certificar una formació ocupacional bàsica per facilitar l'accés al món laboral, i d'altra banda, ofereix la possibilitat d'obtenir el graduat. També podran accedir al món laboral, perquè ja tenen l'edat mínima per accedir-hi.



2.3 Currículum de la ESO

	1r ESO hores setmanals	2n ESO hores setmanals	3r ESO hores setmanals
Llengua catalana i literatura	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3
Llengua estrangera (Anglès)	3	4	3
Ciències de la naturalesa	3	3	4
Ciències Soc, geografia i història	3	3	3
Educació Física	2	2	2
Tecnologia	2	2	2
Educació Visual i Plàstica	2	1	1
Música	2	1	1
Matemàtiques	3	4	4
Matèries optatives	2	2	2
Tutoria	1	1	1
Total	30	30	30
Religió	1	1	1
Treball de síntesi	1	1	1

	4t ESO hores setmanals
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	4
Llengua estrangera (Anglès)	3
Ciències Soc, geografia i història	3
Educació Física	2
Matemàtiques	4
Educació eticocívica	
Matèries optatives	9
Tutoria	1
Total	30
Religió	1



2.4 Matèries optatives i Activitats complementàries

Matèries Optatives

Tots els alumnes de segon han de cursar dues Matèries Optatives distribuïdes al llarg del curs amb una hora setmanal. D'aquestes una és Informàtica i l'han de cursar tots. Es consolidaran i ampliaran els aprenentatges de les aplicacions web 2.0. L'altra que faran serà, o bé Alemany, formació inicial en una segona llengua estrangera, o bé el crèdit de cultura clàssica de Civilització Greco-Romana.

Activitats complementàries

En l'activitat complementària de "Destreses bàsiques" treballaran el Projecte ILEC, incidint en l'aprenentatge de les estratègies de lectura necessàries per desenvolupar una bona competència lectors. D'altra banda, treballaran aspectes relacionats amb aprendre a llegir i el gust per la lectura.

2.5 Treball de Síntesi

Treball de Síntesi

El treball de síntesi és un crèdit anual que es desenvolupa al llarg d'una setmana. El tema central d'aquest curs és el coneixement del medi de la Mediterrània. Els alumnes hauran de realitzar un dossier de treball que inclou un conjunt d'activitats plantejades de forma interdisciplinària i que, juntament amb les actituds i els valors mostrats durant la setmana, un test avaluatiu i l'exposició davant d'un tribunal del treball elaborat en grup, serviran per avaluar el treball de síntesi.

La sortida la realitzarem de dilluns a dimecres, en què ens desplaçarem a la Cala Giverola (Costa Brava), on els alumnes completaran el treball proposat en el dossier i realitzaran les activitats de camp establertes. El test avaluatiu el realitzaran el dijous 14 de juny al matí i ja s'informarà els alumnes de en quina hora divendres 15 de juny hauran de venir a exposar el seu treball de grup.

El conjunt d'activitats d'ensenyament/aprenentatge plantejades de forma interdisciplinària permetran valorar el grau d'assoliment per part de l'alumne dels objectius generals i les competències bàsiques establertes en cada curs. Al llarg del treball, l'alumne haurà de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització i realització del seu treball individual, i també capacitat de cooperació i col·laboració en els treballs en grup.



2.6 Setmana cultural, sortides i viatges

Setmana cultural

Setmana en la què s'organitzen activitats dirigides als alumnes, pares i professors especialment indicades per aprofundir en les relacions interpersonals, el desenvolupament d'hàbits i competències socials, i el coneixement i el respecte envers l'entorn i els altres. Està previst que tingui lloc la setmana del 23 al 27 d'abril de 2018.

Sortides

Les sortides escolars proposades per l'equip docent són activitats educatives que tenen per tant els seus objectius i la seva avaluació, això fa que es considerin activitats obligatòries pels alumnes. Els alumnes hauran de realitzar un treball avaluable sobre el contingut de la sortida. Si no s'hi va, i no es justifica, constarà com a falta d'assistència i l'avaluació serà de zero. En cas de no poder venir per causa justificada, haurà de fer el treball que li proposi el professor/a corresponent. Trobareu el calendari de sortides i la informació sobre les mateixes en el calendari del Clickedu. Quan arribem de les sortides en horari de 12:55 o 16:55 en endavant, els alumnes faran la sortida des del vestíbul de l'escola.

2.7 Projectes, programes i activitats al llarg del curs

Projectes:

- **Projecte Patrimonia'm:** projecte d'innovació pedagògica impulsat pel Departament d'Educació i el MUHBA amb la finalitat d'apropar la història als alumnes i facilitar el seu interès i aprenentatge a partir d'una altra metodologia. Les famílies i els alumnes es beneficien d'accés gratuït al MUHBA durant un any.
- **Pla de lectura/ Impuls de la lectura:** a nivell de centre es continuarà desenvolupant aquest pla per millorar les competències i capacitats lectores dels nostres alumnes i millorar la seva motivació per la lectura. Som una de les escoles preferents d'aplicació d'aquest programa del Departament d'Ensenyament.
- **Llibres digitals:** els alumnes i professors disposaran d'aquest recurs per a les seves activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- **Projecte de reciclatge i reutilització del paper:** es treballarà a nivell d'escola i pretén fomentar en els alumnes un ús responsable del paper i el seu reciclatge.
- **Potenciació de l'anglès:** introducció de la llengua anglesa en el desenvolupament curricular i en les activitats d'ensenyament-aprenentatge de les àrees de ciències i música, entre altres.



Programes:

- Programa Salut i Escola: programa promogut conjuntament des del Consorci d'Educació i l'ASPB amb la finalitat de facilitar informació a aquells alumnes que ho desitgin sobre qüestions de salut. A manca de confirmació, està previst que sigui els dijous de 10 a 11h l'hora d'atenció per part de la infermera, sota demanda.
- Programa de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: en l'hora de tutoria al llarg del curs treballaran el programa CANVIS i CLASSE SENSE FUM amb continguts transversals d'educació per la salut.
- Programa de mediació escolar: els alumnes poden gaudir del servei de mediació escolar per tal de prevenir possibles conflictes de convivència entre ells. Continuaran fent les funcions de mediació els alumnes que els dos cursos anteriors han rebut la formació i es procurarà ampliar aquest grup d'alumnes. A més, des de l'acció tutorial es treballaran amb els alumnes continguts relacionats amb els processos de mediació.

Activitats adreçades als alumnes:

- Xerrades/tallers organitzats des de diferents entitats (Mossos d'Esquadra, Guàrdia urbana, PAD...).
- Participació en certàmens, concursos des de diferents àrees.
- Participació en projectes telemàtics.

Activitats adreçades a les famílies:

- Setmana cultural. Activitats diverses. Del 23 al 27 d'abril de 2018.

2.8 Avaluació i promoció

L'avaluació és l'eina que ha de permetre, a l'alumnat i al professorat, disposar de dades per tal d'analitzar el procés educatiu i adequar-lo als processos d'ensenyament i les necessitats de l'alumnat. L'avaluació ha de contemplar el coneixement inicial de l'alumnat i l'avaluació continuada i formativa. No s'ha de confondre avaluació amb examen o prova.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge serà continua, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge de l'alumnat en cadascuna de les matèries i l'anàlisi global del progrés de cada alumne/a en cada curs i al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat es durà a terme en relació amb els criteris d'avaluació de cada matèria i l'assoliment global de les competències bàsiques, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts.

Les famílies rebran cada trimestre un **butlletí de qualificacions**, on constaran les notes dels crèdits cursats aquell trimestre, hagin acabat o no. S'hi inclouran observacions, si



escau, sobre la seva actitud, rendiment i assistència a les classes. A final d'etapa, es lliurarà a l'alumnat un informe d'orientació sobre el seu futur acadèmic i professional.

Aquests butlletins hauran de ser retornats al tutor/a en el mínim temps possible, degudament signats.

Els informes de notes finals de curs de juny i setembre, si escau, seran lliurats als pares o tutors legals, per tant és obligatori que vinguin a recollir els informes de notes. No es lliuraran als alumnes.

Les proves de recuperació extraordinària tindran lloc els dies 1 i 4 de setembre, per tant, en el cas que un alumne/a tingui una o més matèries suspeses al juny, haurà de presentar-se a les proves de recuperació de setembre. La decisió sobre la promoció i graduació es prendrà amb posterioritat a la realització d'aquestes proves i es tindran en compte els resultats de les proves, els deures d'estiu obligatoris i l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a al llarg del curs. Finalment, la decisió presa per la junta d'avaluació sobre la promoció o no al curs següent, serà comunicada als alumnes i les seves famílies el 6 de setembre.

Per promocionar o obtenir el graduat, l'alumne/a pot tenir un màxim de dues àrees suspeses, i excepcionalment tres (si es compleixen els criteris establerts per l'equip de professors de l'etapa). Serà la junta de professors qui, en aquests casos i per votació dels membres de la junta d'avaluació, decidirà si l'alumne/a promociona o obté el graduat.

Els alumnes que tinguin matèries suspeses de cursos anteriors les podran recuperar amb la realització d'una prova o amb la presentació d'un treball adhuc la setmana del 6 al 10 de febrer de 2017.

2.9 Orientació educativa i acció tutorial

Relació família-escola

A l'inici de l'adolescència es donen una sèrie de canvis que tenen a veure amb aspectes físics, intel·lectuals i emocionals. És l'inici del raonament més abstracte. Els nois i noies d'aquestes edats acostumen a tenir una actitud crítica davant el món que els envolta i comencen a deslligar-se de l'adult, tot i que sovint manifesten la necessitat del seu afecte i seguretat. Aquesta ambivalència anterior també es pot veure en altres situacions, per una banda necessiten intimitat, però per l'altra la vida del grup i els amics cobra una gran importància.

Des de l'escola es pretén acompanyar i orientar l'alumne, ajudant-lo a desenvolupar hàbits de responsabilitat i tolerància envers la feina i els altres, formant-lo en valors i en coneixements. En aquest context, esdevé importantíssim el traspàs d'informació i la **coordinació entre família i escola**, per tal de garantir un marc segur i estable on els nois i noies puguin arribar a manifestar les seves capacitats tant personals i/o socials com intel·lectuals. Serà aquest diàleg el que



permetrà que els nois i noies puguin afrontar el futur d'una forma més responsable i participativa, i en definitiva, amb més èxit.

És per tot això que considerem molt important:

- Participar en la reunió d'inici de curs
- Assistir a les reunions que convoqui la tutora
- Participar en les activitats adreçades a les famílies
- Mantenir-se informat de les activitats que realitzen els vostres fills a través de diversos mitjans (agenda escolar, pàgina web de l'escola, Plataforma educativa Clickedu...)
- Participar en les festes o activitats que ells organitzen i que estan obertes als pares
- Signar el full de seguiment setmanal i els resguards de notes de cada trimestre.

Acció tutorial

L'**orientació** dels alumnes, si bé és important i necessària al llarg de tota la seva escolarització, té una especial rellevància en l'etapa d'Educació Secundària. En aquestes edats, els nois i noies es troben en un moment evolutiu en el qual posen les bases de la seva formació, i han d'aprendre a madurar les seves decisions de cara a futures opcions.

Dins d'aquest marc de l'orientació educativa, té una importància primordial l'**acció tutorial**.

Entenem per **acció tutorial** el conjunt d'activitats que el conjunt de professors, i d'una manera especial el tutor o tutora, realitzen amb els alumnes amb l'objectiu comú de proporcionar l'orientació **personal, acadèmica i professional** adequada a les necessitats de cadascú, però també procurant el progrés del grup en general.

Per tal de poder dur a terme aquesta orientació és indispensable tenir un bon coneixement dels alumnes. Per això, l'acció tutorial, a través del tutor o tutora, intervé en tres camps:

- **Amb els pares:** per establir un intercanvi d'informació sobre el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge dels seus fills i poder arribar a acords o fites comunes.
- **Amb els professors:** per tal que el treball de cadascun d'ells faciliti l'estudi i l'aprenentatge de les diferents matèries, permeti ajustar les programacions a les necessitats de cada alumne, i afavoreixi un millor coneixement de la manera de ser i de les actituds i aptituds de cadascun d'ells.
- **Amb els alumnes:** per tal que l'alumne es conegui i s'accepti a si mateix, que sàpiga autoavaluar-se tant a nivell acadèmic com personal i sigui conscient de les seves qualitats i de les seves limitacions; per ajudar-lo a millorar en el seu procés



d'aprenentatge i de formació personal; per orientar-lo en l'elecció de matèries optatives; i per fomentar la seva participació i integració en el grup i en l'escola.

El **Departament d'Orientació** comptarà amb la col·laboració del psicòleg del centre per dur a terme les seves tasques i coordinarà l'acció tutorial que es desenvolupa al llarg de l'etapa.

Per altra banda, el crèdit anual de Tutoria, es realitzarà impartint una hora de classe setmanal durant tot el curs.



3.1 Drets i deures dels alumnes

(Extracte del Reglament de Règim Intern de l'escola Santíssima Trinitat)

Article 76

1. **Els alumnes tenen dret** a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en document que defineix el caràcter propi del centre.

2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.

Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa, i a presentar les reclamacions pertinents.

Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.

3. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre, i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

6. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats pels espais disponibles i d'acord amb la legislació vigent, bo i garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.

7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.

8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.

El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.

9. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.



Article 78

1. **Els alumnes tenen el deure** de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

3. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre.

b) Complir el reglament de règim interior en tot allò que els correspongui.

c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.

d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.

g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.

3.2 Organització de l'alumnat

Funcions dels delegats

Seràn elegits democràticament dos representants per classe, un/a delegat/da i un/a subdelegat/da, amb el mateix valor davant tots els estaments de l'escola. L'elecció es realitzarà durant el primer mes o trimestre de classe (segons els cursos) pel procediment de majoria simple, i els càrrecs duraran, en principi, tot el curs, però podran ser revocats en qualsevol moment per majoria simple de la classe; en aquest cas caldrà procedir a una nova elecció. Els/les representants podran dimitir: el/la delegada serà substituït pel subdelegat/da o es procedirà a una nova elecció. També podran ser substituïts del seu càrrec aquells delegats que cometin una falta greu que atenti contra les persones o el bon funcionament de l'escola.

Els representants no es responsabilitzaran dels actes individuals comesos per qualsevol membre de la classe. Han de ser portaveus de l'opinió de la classe i no de la seva pròpia i les seves principals funcions seran: servir d'enllaç directe entre el grup-classe i el professorat i tenir informada la classe sobre el funcionament de l'escola i els esdeveniments que hi puguin haver.

D'altra banda, seràn els representants del sector alumnes a les eleccions al Consell Escolar.



3.3 Drets i deures dels pares/mares dels alumnes

(Extracte del Reglament de Règim Intern de l'escola Santíssima Trinitat)

Article 99

Els drets dels pares d'alumnes com a membres de la comunitat educativa, a més dels ja citats en l'article anterior, són els següents:

a) Que llurs fills rebin educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi i el projecte educatiu del centre.

b) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills.

c) Col·laborar, amb els professors i els tutors, en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, d'acord amb el que està previst en aquest reglament, i ser escoltats en l'adopció de les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professionals dels seus fills.

d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi.

e) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant els seus representants en el consell escolar.

f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.

Article 100

Els deures dels pares dels alumnes són els següents:

a) Adoptar les mesures necessàries, o bé sol·licitar l'ajut corresponent en cas de dificultat, per tal que els seus fills puguin cursar els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe.

b) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tal com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el reglament present.

c) Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades a l'escola.

d) Participar activament en les reunions a les quals siguin convocats i en les activitats que s'organitzin a l'escola, amb vista a millorar el rendiment escolar dels seus fills.

e) Donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i a les decisions de la direcció i del consell escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva coresponsabilitat en l'organització i el funcionament de l'escola dels seus fills.

f) Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.



3.4 Normes generals de convivència

Per a nosaltres és fonamental que en l'escola hi hagi un ambient que ajudi a la nostra formació. Aquest és un procés educatiu en el que hi col·laborem tots: professorat, alumnat, famílies, personal no docent... El respecte a tothom és el primer principi de convivència.

Existeixen uns documents que defineixen el nostre ideari i estil educatiu i que ajuden al bon funcionament de l'escola (Ideari, Projecte Educatiu i RRI). És en aquests documents on es desenvolupen el conjunt de normes per la convivència i a partir dels quals hem fet el següent extracte.

Normes d'ordre general:

L'escola ha d'ésser un lloc de formació i treball amb un ambient favorable. Per aconseguir-ho la Comunitat Educativa del nostre centre tindrà en compte les següents normes:

Dels alumnes

- El respecte a companys i professors és un element essencial per a la bona convivència i per la formació dels nostres alumnes. Mantenir les normes de puntualitat suposen un exercici de respecte per tots ells, per tant es vetllarà perquè els alumnes siguin puntuals a l'entrada i sortida de l'escola i en els canvis de classe. Els alumnes que arribin tard més de 5 minuts de forma injustificada no podran entrar a l'aula fins al següent canvi de classe i romandran a l'aula que se'ls assigni. L'acumulació de 3 retards en una setmana suposarà mitja hora de permanència a l'escola a decidir per la tutora.
- Un altre exercici de respecte és mantenir l'ordre entre classe i classe, alhora de recollir abans de marxar i en els desplaçaments per l'escola. Si no s'ha de canviar d'aula, els alumnes no en poden sortir.
- Assistir a classe és obligatori, incloent-hi les sortides i desplaçament pel barri que es puguin realitzar. Les absències s'han de justificar prèviament a través de l'agenda escolar o la plataforma i, en cas d'imprevistos, per telèfon i posteriorment per escrit. Es recomana que les famílies facilitin que les entrades o sortides de l'aula (per motius justificats pels pares) es facin entre classe i classe.
- Portar el material escolar representa mostrar una actitud responsable i possibilitar el normal desenvolupament de la classe. És per això que per exemple, a la classe d'Educació Física cal que portin el material que el professor els indicarà (samarreta d'esport, xandall o pantaló curt, mitjons i sabatilles d'esport) en una bossa i canviar-se al poliesportiu. Si no es porta no es podran realitzar les activitats. Cal també mantenir en ordre i bon estat el material i els objectes personals així com el material escolar, per exemple, l'agenda, com a eina d'organització i comunicació, és d'ús escolar i s'ha de mantenir ben presentada (no és un diari personal).
- El respecte als demés es manifesta en totes les nostres actuacions, entre d'altres: cura de les instal·lacions i materials, evitar expressions i gestos malsonants, no portar ni menjar llaminadures, comportar-se adequadament en les activitats que es realitzin



fora del recinte escolar, no utilitzar a l'escola objectes que no siguin d'ús escolar (walkman, gameboys, mp3, mòbils...).

- Les faltes d'assistència no eximeixen del treball i/o estudi programats, i l'alumne s'haurà de posar al dia amb l'ajut dels companys, professors o tutors.
- Han de participar activament en el treball escolar i seguir puntualment les orientacions dels professors i tutors, col·laborant perquè existeixin i es mantinguin a l'escola les condicions necessàries per al treball propi i dels companys. El fet d'acumular tres faltes de deures i/o treball en una setmana suposarà una amonestació escrita i haver de venir els divendres a la tarda a l'escola a fer feina endarrerida o la que li proposi el tutor/a.
- La manipulació de documents i/o comunicacions dels professors adreçada als pares o a l'inrevés suposa una falta greu que suposarà l'adopció de mesures disciplinàries, tal i com es contempla en el Reglament de Règim Intern de l'escola.
- A l'escola s'ha de venir net, vestit amb correcció i amb la roba adient per a un ambient d'estudi i treball. En cas contrari, quan així ho consideri el tutor/a o l'equip directiu, s'enviarà l'alumne a casa perquè solucioni el problema.
- Qualsevol actuació fora del recinte escolar en què hi hagi implicats membres de la comunitat educativa pot ser considerat per la Direcció de l'escola i es podran prendre les mesures que es considerin oportunes.
- D'acord amb la normativa vigent es prohibeix fumar a l'escola. El fet de fumar es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència de caràcter greu.
- **Dels pares:**

A continuació hi ha una sèrie de mesures que hauríem de tenir presents per facilitar el bon desenvolupament de les activitats dels nostres alumnes i del curs en general.

- Per potenciar el bon funcionament de l'escola procurar evitar els encàrrecs pels alumnes des de recepció, excepte casos justificats.
- Assistir a les entrevistes requerides en els horaris de visita acordats amb els tutors i/o professors.
- Facilitar que els alumnes portin el material que se'ls demana des de l'escola.
- Participar i col·laborar en els avisos i notificacions de l'escola.
- Tractar els problemes escolars i conflictes en les entrevistes concertades amb els professors, i no a la sortida dels alumnes.
- Tots els temes escolars s'han de tractar, en un primer moment, amb el tutor.
- Portar un control de l'agenda escolar amb responsabilitat i signar setmanalment el full de seguiment escolar de l'alumne. Consultar periòdicament la Plataforma Clickedu.
- És responsabilitat dels pares aportar tota la informació necessària per al correcte desenvolupament escolar de l'alumne.
- En cas que necessàriament l'alumne s'hagi de prendre alguna medicació a l'escola, caldrà portar una autorització signada pels pares amb l'especificació del medicament i la dosi, així com la recepta mèdica i l'autorització explícita de la família. Només s'administrarà en cas de ser objectivament necessari.
- Signar el resguard dels informes de notes trimestrals i tornar-los al tutor/a.



4. Les noves tecnologies i el dret d'imatge

Les noves tecnologies i la generalització de l'ús de les mateixes fa que tots plegats ens trobem amb uns recursos útils i que ens agrada utilitzar. Però cal també que aprenem a fer-ne bon ús.

Amb la introducció dels mòbils, hem vist que aquests suposen un destorb a la concentració i el treball a les aules. El soroll d'una trucada, l'avís de l'arribada d'un missatge... destorba a la persona que el rep i a la resta de la classe. Per aquest motiu **està totalment prohibit tenir el mòbil encès a classe**. Si un alumne ha de ser avisat urgentment, la família pot trucar al telèfon de l'escola i des d'administració es posaran en contacte amb l'alumne/a. Per normativa de l'escola, si un mòbil es troba encès, sona o és utilitzat a l'aula el professor/a el recollirà i el portarà a Direcció. El mòbil romandrà en el despatx de Direcció una setmana i seran els pares o tutors de l'alumne/a afectat qui hauran d'anar a recollir-lo personalment.

Queda **totalment prohibit filmar ni fer cap foto a ningú sense el seu consentiment**. No només és reprobable en termes de respecte sinó que també és legalment punible (*Llei Orgànica 1/1982 de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, article 7*). La publicació d'imatges (paper, Internet...) serà considerada una falta molt greu i es prendran les mesures oportunes.

Per últim, tots sabem de conflictes que s'han originat o s'han agreujat per culpa de converses de *whatsapp*. De vegades al *whatsapp* es diuen coses que no es dirien cara a cara, i és més fàcil manipular informació en la privacitat d'una conversa d'ordinador. Us demanem prudència i educació. I si teniu algun conflicte, recordeu que podeu demanar ajuda als vostres professors o a l'equip de mediació.

La tecnologia és part del nostre dia a dia i la gran majoria de nosaltres en traiem profit d'una manera positiva. Esperem que aquesta nota serveixi perquè quedi clar quines pràctiques no són admissibles. Si ho penseu, no deixa de ser una qüestió de sentit comú. Us agraïm a aquells de vosaltres, la majoria, que fins ara heu fet un ús correcte de la tecnologia i us convidem a continuar amb les vostres pràctiques habituals.



5.1 Mediació escolar

La mediació és un procés educatiu per gestionar els conflictes de convivència que sorgeixen als centres en els quals hi són involucrats alumnes. Es tracta d'una eina eficaç de prevenció i pacificació social, responsabilitzadora de les accions personals i que genera beneficis a tots els que hi participen: per a uns perquè els fa conscients de les conseqüències dels seus actes i els ofereix una via reparadora, alternativa a la sanció si s'escau; per als perjudicats perquè els permet expressar-se i considerar el dany rebut i les disculpes i els compromisos dels altres; per tota la comunitat educativa perquè queda enfortida i més legitimada en la seva funció socialitzadora.

L'escola ha introduït la mediació, després del procés de formació necessari, com a mecanisme vàlid i alternatiu a la via estrictament disciplinària i sancionadora. El nostre Servei de Mediació, integrat per l'alumnat, el professorat i pares/mares de l'etapa de secundària, pretén gestionar els casos de conflicte que puguin aparèixer al llarg del curs, sempre que s'ajustin als criteris exposats a continuació.

Àmbits d'aplicació

Els processos de mediació poden utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes interpersonals. Es pot oferir la mediació en la gestió de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència de l'escola o greument perjudicials per la convivència en l'escola, que hagin originat un perjudici a altres, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que s'hagi produït una agressió, amenaça o vexació a algun membre de la comunitat educativa, si s'ha emprat greu violència o intimidació, o si es tracta d'una reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència de l'escola. En aquest cas és competència de la Direcció del centre resoldre el conflicte.
- b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne/a, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

Es pot oferir també la mediació com a estratègia de reparació o reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Principis de la mediació

LA mediació, com a procés educatiu de gestió de conflictes de convivència en l'escola, es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte no només són lliures d'acollir-se a la mediació sinó també de desistir-ne en qualsevol moment del procés. La/les persones mediadores també poden donar per acabada la mediació



quan s'aprecii manca de col·laboració o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible continuar amb el procés de mediació.

- b) La imparcialitat del/s mediador/s, que han d'ajudar als participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta, ni prendre-hi part.
- c) La confidencialitat, que obliga la persona mediadora i als participants a no revelar a persones alienes al procés de mediació la informació de caràcter confidencial que n'obtingui en el curs del procés, llevat dels casos previstos a les lleis.
- d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació i el/la mediadora han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es pugui valer de representants o intermediaris.

5.2 Règim disciplinari

(Extracte del Reglament de Règim Intern de l'escola, segons el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya)

Article 82

1. **Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència** i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.



2. **Les mesures correctores d'aquestes conductes** contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:

- Amonestació oral.
- Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director.
 - Privació del temps d'esbarjo.
 - Realització d'hores de treball a l'escola fora del seu horari lectiu.

b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, el cap d'estudis o el director:

- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.

c) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de l'etapa corresponent, escoltat l'alumne i la comissió de convivència i disciplina del consell escolar:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne en benefici de la comunitat educativa, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.

- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.

- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran informats oportunament.

Article 85

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes i que, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.

b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.

c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

d) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

h) La comissió reiterada i sistemàtica de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.



Article 86

1. **La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes** en l'article anterior correspondrà al director de l'escola.

2. Les **sancions** que podran imposar-se per la comissió de **faltes** seran les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne en benefici de la comunitat educativa, en horari lectiu i per un període no superior a un mes, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne.

d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre. El tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control els dies de no assistència al centre.

e) Inhabilitació per cursar estudis en el centre per un període de tres mesos o pel que resti fins al final del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.

f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent.

3. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

Article 87

1. **Les conductes considerades faltes només podran ser objecte de sanció amb la instrucció prèvia d'un expedient.**

El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

6 Adreces web d'interès

www.stmatrinitat.org

Pàgina web de l'escola

<https://stmatrinitat.clickedu.eu>

Pàgina web d'accés al Clickedu

www.xtec.cat

Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya

www.gencat.cat

Departament d'Ensenyament

www.edu365.cat

Web on trobaran a la pestanya Escriptori ESO enciclopèdies de les tres llengües.



Jo, pare /mare o tutor/a legal de l'alumne/a
..... de 2n ESO, amb NIF
em dono per assabentat/da de les normes de convivència i disciplina del centre i em
comprometo a respectar-les i complir-les.

Barcelona, de setembre de 2017

Signatura del pare / mare / tutor/a legal